

**NAMIK KEMAL**

**İLKOKULU**

**2015-2019**

**STRATEJİK**

**PLANI**

**T.C.**



**ÇEŞME KAYMAKAMLIĞI  
NAMIK KEMAL İLKOKULU**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini

kaybederler.”

Mustafa Kemal A TATÜRK



GENÇLİĞE HİTABE

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur/Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hâzineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün. İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit. çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptcdilmiş. bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.**

**Birinci vazifen. Türk istiklâlini Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**



**Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!**

***Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927***

Önsöz

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemini ifade etmektedir. Kuruma yeni gelecek olan müdür, öğretmen veya diğer personeller için, kurumun stratejik planını bilmeleri daha verimli olan, kurumu tanıyan, hedeflerini, zayıf ve güçlü yanlarını bilen eğitimciler sonucunu ortaya çıkaracaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Teknolojinin hızla ve durmadan ilerlediği böyle bir süreçte, bütün gelişmeleri öngörülerle planlamak, gelişmeleri amaçlar ve hedefler doğrultusunda değerlendirmek büyük önem arz etmektedir.

Kurumumuzu daha ileri hedeflere taşıyacak olan bu planla verimli bir çalışma yapılacağı, çalışma sonuçlarının en kıymetlimiz olan çocuklarda olumlu sonuçlar ortaya çıkaracağı inancındayım.

Volkan ATILGAN

Okul Müdürü

**giriş**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

İÇİNDEKİLER

|  |  |
| --- | --- |
| KONULAR | SAYFA |
| ÖNSÖZ | 6 |
| İÇİNDEKİLER | 7-8 |
| OKUL BİLGİLERİ | 9 |
| BÖLÜM 1 |  |
| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 10 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 10 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 10 |
| STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 10 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 11 |
| BÖLÜM 2 |  |
| DURUM ANALİZİ | 12 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 12 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 13 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 14 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER | 15-16 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 17 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 18-21 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 22-23 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 23 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 23-24 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 25-27 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 28 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 28 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 29 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 29-32 |

|  |  |
| --- | --- |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 33 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 34-36 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 37 |
| KURUM DIŞI ANALİZ | 38 |
| H) TOWS MATRİS | 39-40 |
| BÖLÜM 3 | 41 |
| GELECEĞE YÖNELİM | 41 |
| MİSYONUMUZ | 41 |
| VİZYONUMUZ | 41 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 41 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 42 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 42 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 42 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 44 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 44 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 47 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 47 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 48 |
| BÖLÜM 4 | 49 |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 49-50 |
| BÖLÜM 5 | 51 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 51 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: ÇEŞME** | | |
| **OKULUN ADI: NAMIK KEMAL İLKOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **232 712 68 18** | | **Yönetici** | **2** | **1** |
| **Faks** | **232 712 60 95** | | **Sınıf öğretmeni** | **5** | **23** |
| **Elektronik Posta Adresi** | [164903@meb.k12.tr](mailto:164903@meb.k12.tr) | | **Branş Öğretmeni** |  | **3** |
| **Web sayfa adresi** | **http://namikkemal.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **1** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Ana Sınıfı Öğretmeni** |  | **2** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1889** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **0** |
| **Kurum Kodu** | **164903** | | **Toplam** | **9** | **30** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **28** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **28** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** |  | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** |  | |  |  | |
| **…..** |  | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

**Stratejik Planlama Süreci**

Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarım kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere Bakanlığımızın belirlediği stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan Atatürk İlkokulu’nun 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

S 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu S Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik S2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi S MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | BEYHAN KESTEN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | YELİZ ÖZEN | ANA SINIF ÖĞRETMENİ |
| 3 | ŞERİFE SERİN | ÖĞRETMEN |
| 4 | HARİKA EYMÜR | ÖĞRETMEN |
| 5 | AYNUR SÜMBÜL | ÖĞRETMEN |

**Stratejik Plan Modeli**

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planı Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü erişim, kalite, kapasite kapsamında gerçekleşmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1. **Tarihi Gelişim**

1297 (1882) yılında Çeşme Kasabası Belediye Mühendisi Corci Dimitra adlı kişi tarafından Rum cemaatine teberru edilen 3 dönümlük arsa üzerinde Rum Kız Okulu olarak yapılmış ve 1916 yılına kadar bu isim altında eğitim ve öğretim verilmiştir. 1916 yılında Rumların tercihi ile Çeşme Rüştüyesi olarak bir süre görev yaptıktan sonra Türk Kız Okulu olarak Çeşme İnas Numune Mektebi adını almıştır.  
  
Cumhuriyetin ilanından sonra Türk İlkokulu Namık Kemal' in Sakız Adası' ndan Çeşme' ye getirilen naaşının bir gece bekletilmesinden sonra da Namık Kemal İlkokulu adını almıştır.  
  
1983-1984 öğretim yılından itibaren de ilköğretim (8 yıllık) olarak kullanılırken 2013 yılında 4+4+4 sisteminden sonra ilkokul olarak Çeşme Namık Kemal İlkokulu adını almıştır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **TURGAY CİNİSLİ** | **-1988** |
| **2** | **MURAT KARA** | **1988-2012** |
| **3** | **AYHAN GÜÇLÜ** | **2012-2014** |

1. **Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Müdürlüğümüz, 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü’nün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi aşağıdaki tabloda görülmektedir:

* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlan Yönetmeliği
* Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir.

Buna göre Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM |  |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| 1.1. Rehberlik Hizmetleri | Rehberlik/T anıtım |
| Yönlendirme Çalışmalar |
| Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması |
| Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek |
| Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak |
| Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak |
| Aile Eğitimleri |
| 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | Öğrenci kulübü çalışmaları(Varsa) |
| Toplum hizmeti ve çalışmaları |
| Sosyal etkinlikler |
| Diğer sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, müzik çalışmaları, gösteriler, tiyatro çalışmaları, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon) |
| 1.3. Spor Etkinlikleri | Sınıflar arası yarışmalar. |
| Okullar arası yarışmalar |
| Halk oyunları, eğlenceli oyunlar, müzikli ve müziksiz jimnastik ve spor gösterileri faaliyetleri |
| Özel spor yarışmaları, inceleme gezileri ve spor gelişim kampları faaliyetleri |
|  |
| FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM |  |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| 2.1. Öğrenci Kayıtları | Öğrenci kayıt kabul işleri |
| 2.2. Müfredat | Ölçme -Değerlendirme çalışmaları |
| Yöntem-Teknik çalışmaları |
| Araç-Gereç -Materyaller çalışmaları |
| Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler |
| Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları |
| Egzersiz faaliyetleri |
| Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri |
| 2.4. Projeler | Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları |
| Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri |
| Sosyal içerikli proje çalışmaları |
| FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ |  |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| 3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti | Kayıt ve nakil işleri |
| Devam ve devamsızlık işleri |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sınıf geçme iş ve işlemleri |
| Sınav ve not işleri |
| Eğitim ve öğretim kuramlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme çalışmaları |
| 3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti | Özlük hakları çalışmaları |
| Derece terfi çalışmaları |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Mentör eğitim programları |
| Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| 3.3. Personel İşleri Hizmeti | Özlük hakları çalışmaları |
| Derece terfi çalışmaları |
| Hizmet içi eğitim çalışmaları |
| Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı çalışmalar |
| FAALİYET ALANI 4: DESTEK  HİZMETLERİ |  |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| 4.1. Yatırım Programlan | Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri |
| Tesislerin bakımı |
| Tesislerin onarımı |
|  |
| 4.2. Tahakkuk İşlemleri | Tahakkuk hizmetlerini yürütme |
| Mutemetlik hizmetlerini yürütme |
| Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri |
| TEFBİS işlemleri |
|  |
| 4.3. Araçlar ve Donatım | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım |
| Bina tesis yıllık bakım ve onarım çalışmaları |
| Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları |
| Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri |
| Yangın tüpleri dolum ve bakım |

1. **Paydaş Analizi**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri geliştirilerek

kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

1. **Paydaş Listesi**

**Tablo 1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hizmet Alan | Temel Ortak | Stratejik Ortak |
| Millî Eğitim Bakanlığı | V | 0 | 0 | V |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | V | 0 | 0 | V |  |
| Kaymakamlık | V | 0 | 0 | V |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | V | 0 | 0 | V |  |
| Öğretmenler | V | V | 0 |  |  |
| Öğrenciler | 0 | V | V |  |  |
| Veliler | 0 | V | V |  |  |
| Okul Aile Birliği | 0 | V | V |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri | 0 |  | 0 |  | V |
| Yerel Yönetim | 0 |  | V |  | V |
| Üniversiteler | 0 |  | 0 |  | V |
| Hayırseverler | 0 |  | V |  | V |

Not:V:Tamamı, O:Bir Kısmı

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| O  Z  a  •- | Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Hizmet Alan | Önceliği |
|  | Millî Eğitim Bakanlığı |  | x |  | 5 |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x |  | 5 |
|  | Kaymakamlık |  | x |  | 5 |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x |  | 4 |
|  | Öğretmenler | x |  | x | 2 |
|  | Öğrenciler | x |  | x | 1 |
|  | Veliler |  | x | x | 2 |
|  | Okul Aile Birliği | x |  |  | 3 |
|  | Sivil Toplum Örgütleri |  | x |  | 3 |
|  | Yerel Yönetim |  | x |  | 3 |
|  | Üniversiteler |  | x |  | 4 |
|  | Hayırseverler |  | x |  | 2 |

Tablo ^ 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo 3 Paydaş Önem/Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Önemli Paydaşlar | Paydaşın Okula  Etkisi | | Taleplerine Verilen Önem | |
| Zayıf  İzle | Güçlü  Bilgile  ndir | Önemsiz  Çıkarlarını  Gözet  Çalışmalara dâhil et | Önemli  Birlikte  çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X |
| Kaymakamlık | X |  |  | X |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | X |
| Öğretmenler |  | X |  | X |
| Öğrenciler |  | X |  | X |
| Veliler |  | X |  | X |
| Okul Aile Birliği |  | X |  | X |
| Sivil Toplum Örgütleri | X |  | X |  |
| Yerel Yönetim | X |  | X |  |
| Üniversiteler | X |  | X |  |
| Hayırseverler | X |  | X |  |

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Tablo 4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Paydaş | 1.1. Rehberlik Hizmetleri | 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | 1.3. Spor Etkinlikleri | 2.1. Müfredatın İşlenmesi | 2.2. Kurslar | 2.3. Proje Çalışmaları | 3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti | 3.2. Öğretmen İşleri | 3. 3. Personel İşleri | 3. 4. Pansiyon | 4.1. Yatırım Programları | 4.2. Tahakkuk | 4.3. Donanım ve Yatırım |
| Millî Eğitim  Bakanlığı |  |  | O |  |  |  |  | O | O |  | V | V | V |
| İl Milli Eğitim  Müdürlüğü |  |  | V |  |  |  |  | O | O |  | V | V | V |
| Kaymakamlık |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | O | O |  | O |  |  |  | V | V |  | V | V | V |
| Öğretmenler | V | V | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler | V |  | V |  | V |  |  | V |  |  |  |  |  |
| Veliler | V |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile  Birliği |  | O | O |  |  | V |  |  |  |  |  | V | V |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | O | O |  | O | O |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  | O |

Not:V:Tamamı, O:Bir Kısmı

1. **İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, değerlendirme ve öz değerlendirme anketleri vb. yollardan oluşmaktadır.

1. İÇ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ
2. Kurumun Olumlu Yönleri

* Okulumuzun çalışanları okuldaki işbirliği ve iletişim konusunda memnun oldukları görülmektedir.
* Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunmasıdır.

2.4.5.I.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

* Sosyal faaliyetleri destekleyici ve uygun çok amaçlı salonun ses ve sahne düzeni bulunmaması,
* Okul personelinin TKY ‘ye olan inancın olmaması

2.4.5.I.3. Kurumdan Beklentiler

1.Öğrencilere yönelik sportif ve sosyal etkinliklerin arttırılması 2.Okulun fiziki yapısının geliştirilmesi

1. **PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ**

* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin okulda zenginleştirilmesi için öğretmenler arasında görev dağılımı yapılmalı
* Öncelikle gönüllülük esasına dayanarak yıl içerisinde yapılabilecek eğitim öğretim dışı faaliyetler öğretim yılı başında planlanmalı ve bu programa alınmalı

1. **DIŞ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ**

Mahalle Muhtarlığı ile okulumuzun yapacağı faaliyetlerde destek olunması için, İlçe Belediyesi ile okulumuzdaki giderilmesi gereken tamirat, ilaçlama vs ihtiyaçlarının karşılanması için ve Yerel Medya ile okulumuzun tanıtımının desteklenmesi konusunda ve hayırseverler ile okulumuzun işleyişini yavaşlatan engeller üzerine yıl içerisinde bazı görüşmeler yapıldı.

1. KURUMUN OLUMLU YÖNLERİ

* Çevre okullara göre okulun imajının her geçen gün iyiye gitmesi
* Yerleşim yeri bölgesinde okula maddi destek sağlayabilecek birçok iş adamının bulunması.
* Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması
* Okulun diğer çevre okullarla işbirliğinin güçlü olması

1. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

* Kapalı spor salonu eksikliği
* Çocukların oyun alanlarındaki materyal eksikliği

1. Kurumdan Beklentiler

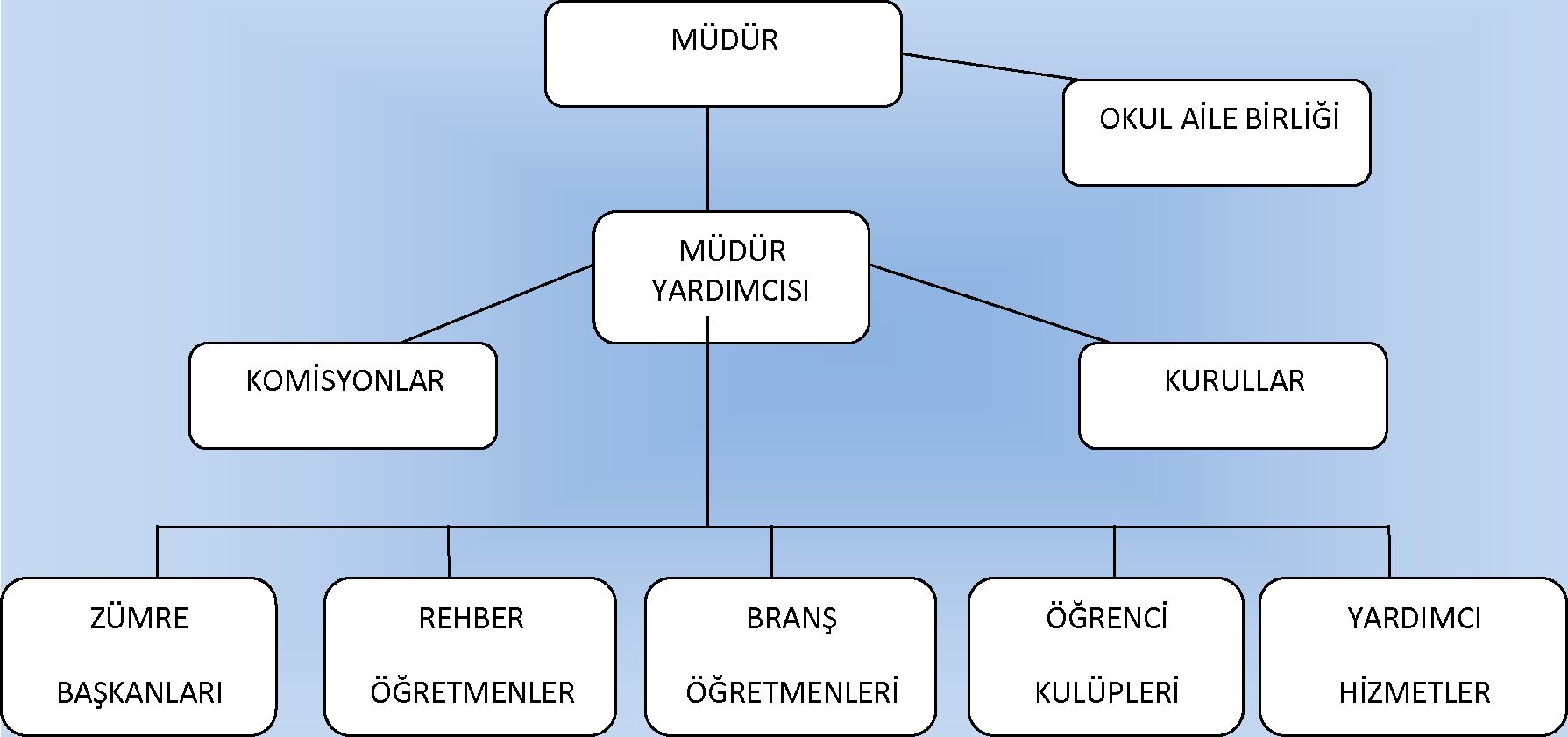
* Aktivitelerin çoğaltılarak kayıt bölgesindeki öğrenci ailelerinin kurumumuza olan inancını artırmak

**KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

Okulumuz Teşkilat yapısını, Okul Müdürü Başkanlığında Müdür Yardımcısı Rehberlik Hizmetleri, Branş, Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerimiz ile Okul Aile Birliği ve Diğer Personel oluşturmaktadır.

**2.5.1 Örgütsel Yapı**



1. **Çalışanların Görev Dağılımı**

Tablo 5 Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S. NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul Müdürü | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi |
| 4 | Müdür Yardımcıları | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi |
| 6 | Öğretmenler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler |
| 7 | Rehber Öğretmen | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi |
| 9 | Diğer Personel | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesi |

1. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo 6 Kurul, Komisyonların Görevleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | Kurul/Komisyon  Adı | GÖREVLERİ |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi |
| 2 | Sınıf ve Şube  Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre  Başkanları Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi |
| 5 | Sosyal Etkinlikler  Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlan Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Komisyonlar | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur:   * Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu * Muayene ve Kabul Komisyonu |
| 9 | Ekipler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur:   * Okul Gelişim Ekibi (OGYE) * Sivil Savunma Ekibi |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 7 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Görevi | Norm | Mevcut | Erke  k | Kadın | Topla  M | Lisans | Y.Lisans | Doktor  a |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yrd. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Rehberlik  Öğretmeni | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce  Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | Okul Öncesi  Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Sınıf Öğretmeni | 28 | 28 | 5 | 23 | 28 | 27 | 1 | 0 |
| 8 | Hizmetli | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Destek Personeli | 0 | 6 | 1 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |

1. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
2. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 8

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2014 YILI İTİBARİYLE |
| Kişi Sayısı |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16-20 Yıl | 0 |
| 21+ üzeri | 1 |

2.5.2.2.2 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 |  |  |  |  |
| 30–40 | 2 | 9 | 11 |  |
| 40–50 |  | 19 | 19 |  |
| 50+... | 5 | 1 | 6 |  |

Tablo 9

1. Personelin Sirkülasyonuna İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | | | |
| Kişi Sayısı | | | % |
| Erkek | Kadın | Toplam |
| 1-3 Yıl | 0 | 1 | 1 | 5 |
| 4-6 Yıl | 0 | 5 | 5 | 20 |
| 7-10 Yıl | 0 | 7 | 7 | 30 |
| 11-15 Yıl | 3 | 5 | 8 | 35 |
| 16-20 Yıl | 0 | 2 | 2 | 10 |
| 21 -25 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 + Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:

Tablo 10

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve  Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|  | 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 |

,

1. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülâsyonunun oranı: Tablo

11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve  Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|  | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
| TOPLAM | 1 | 8 | 0 | 1 | 5 | 0 |

1. Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Tablo 12 Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Saati\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | İdari Personel/ Ortalama | Öğretmenler/  Ortalama | Diğer Personel/  Ortalama |
| Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2012 | 1/1 | 4/16 | - |
| Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2013 | - | 1/1 | - |
| Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2014 | - | - | - |
| Genel Ortalama |  |  |  |

\*Yıllık Hizmetiçi eğitim saati ortalaması her bir satır ve sütün için hesaplanırken o yıla ait toplam hizmet içi eğitim saati bulunup, o yıla ait sütunda belirtilen toplam personel sayısına bölünecektir.

1. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Tablo 13

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim  Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 21 | 1 |

1. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite 2014 yılı itibariyle;

Tablo 14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik  Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım  Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci  Sayısı | Öğretme  n  Sayısı | Veli  Sayısı | Öğretmenler e Yönelik | Öğrencilere  Yönelik | Velilere  Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 679 | 35 | 679 | 3 | 2 | 7 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

1. İç İletişim

Kurum içi iletişimi sağlamak için;

* Resmi duyurular ya da mevzuat değişikliği vb. konularda toplantılar düzenlenir.
* İç işleyiş ile ilgili yapılacak düzenleme vb. değişikliklerde öğretmenlerin ihtiyaçları göz önüne alınır.
* Fiziki düzenlemelerde fikir alışverişi yapılarak karar verilir.

1. Karar Alma Süreci

* Karar alınırken (gerektiğinde) kurul ve komisyonlar işletilir.
* Kurul ve komisyonların kurum içi ihtiyaç ve fikirleri göz önüne alması sağlanır.(anket vb.)

1. **Teknolojik Düzey**
2. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Tablo 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 5 | 7 | 10 | 3 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 4 | 1 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Projeksiyon | 15 | 18 | 24 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 2 | 1 |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:** 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu Tablo 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fiziki Mekânın Adı | Sayısı | İhtiyaç |
| Müdür Odası | 1 | 0 |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 0 |
| Öğretmenler Odası | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | 1 | 0 |
| Destek Odası | 0 | 0 |
| Derslik | 28 | 0 |
| Bilişim Laboratuarı | 0 | 0 |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 0 | 0 |

1. Yerleşim Alanı Tablo 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m) | Bina Alanı (m) | Bahçe alanı (m) |
| 5300 | 3000 | 2300m2 |

1. Sosyal Alanlar; Tablo 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı (m2) |
| Kantin | 1 | 50 |
| Toplantı Salonu | 0 | 0 |
| Seminer Salonu | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | 200 |

**2.5.5. Mali Kaynaklar** Bağışlar ve Kira Gelirleri

1. **Okul Kaynak Tablosu:** Tablo 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2012 | 2013 | 2014 |
| Bağışlar | 4707,50 | 3500 | 9255 |
| Kantin | 2169,65 | 3712 | 2046 |
| TOPLAM | 6877,15 | 7212 | 11301 |

1. **Okul Gelir-Gider Tablosu:**

Tablo 20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| HARCAMA  KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Personel  Maaşları |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| Tadilat ve  Onarım  Giderleri |  | 799,20 |  | 2758,39 |  | 3567,95 |
| Kırtasiye  Giderleri |  | 0 |  | 0 |  | 1425,16 |
| Temizlik  malzemeleri |  | 826 |  | 0 |  | 420,17 |
| Genel  hizmetler |  | 607,06 |  | 407,76 |  | 489,90 |
| Bilişim  Araçları |  | 2153,32 |  | 1403,64 |  | 7099,90 |
| Eğitim  Araçları-  Materyal |  | 0 |  | 1050 |  | 0 |
| Etkinlik vs | ın | 0 |  | 330 | 11301 | 784 |
| TOPLAM | o©  Æ | 4385,58 | 7212 | 5949,79 | 13697,08 |

1. **İstatistiki Veriler**
2. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu
3. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Tablo 21

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Öğrenci Sayısı | | | Öğretmen  Sayısı | Derslik  Sayısı | Şube  Sayısı | Der.  Baş.  Öğr. | Şube  Baş.  Öğr. | Öğret.  Baş. Öğr. |
| Öğretim Yılı | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 19 | 21 | 40 | 2 | 1 | 2 | 40 | 20 | 20 |
| 2012-2013 | 23 | 21 | 44 | 2 | 1 | 2 | 44 | 22 | 22 |
| 2013-2014 | 14 | 15 | 29 | 2 | 1 | 2 | 29 | 15 | 15 |

1. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 22 Yıl | ara Göre Öğretmen, Ö | | | ğrenci ve Derslik Durumu | | | | | |
|  | Öğrenci Sayısı | | | Öğretmen  Sayısı | Derslik | Şube  Sayısı | Der.  Baş.  Öğr.  Say. | Şube  Baş.  Öğr.  Say | Öğret.  Baş.  Öğr.  Say. |
| Öğretim Yılı | Erkek | Kız | Toplam | Sayısı |
| 2011-2012 | 270 | 320 | 590 | 21 | 21 | 21 | 24 | 1 | 24 |
| 2012-2013 | 285 | 296 | 581 | 24 | 24 | 24 | 23 | 1 | 23 |
| 2013-2014 | 259 | 345 | 628 | 25 | 25 | 25 | 25 | 1 | 25 |

Tablo 23 Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Öğrenci Sayıları | | |  |  |
|  |  | Erkek | Kız | Toplam | Şube | Derslik |
| 1. | Sınıf | 73 | 96 | 169 | 6 | 6 |
| 2. | Sınıf | 67 | 63 | 130 | 6 | 6 |
| 3. | Sınıf | 80 | 66 | 146 | 8 | 8 |
| 4. | Sınıf | 92 | 91 | 183 | 5 | 5 |
| GENEL TOPLAM | | 312 | 316 | 628 | 25 | 25 |

Tablo 24 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci | | | | | |
| 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | |
| Son Sınıf  Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf  Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf  Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 169 | 169 | 176 | 176 | 183 | 183 |

Tablo 25 Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci | | | | | |
| 2011/2012 | | 2012/2013 | | 2013/2014 | |
| Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen  Öğrenci Sayısı | Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı |
| 169 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 26 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | — | 1 |
| 2012-2013 | — | 1 |
| 2013-2014 | ... | 3 |

Tablo 27 Ödül Alan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 6 | 8 | 10 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 35 | 45 | 55 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 45 | 50 | 60 |

Tablo 28 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Öğrenci Sayısı | Araç Sayısı | Servise Binen Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  |
| 2013-2014 | 90 | 3 | 90 |

1. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu: Tablo 29

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | 1 Sınıf | 2 Sınıf | 3 Sınıf | 4 Sınıf | Okul |
|  | Ortalaması | Ortalaması | Ortalaması | Ortalaması | Ortalaması |
| Türkçe | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| Matematik | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| Fen ve Teknoloji |  |  |  | 5 | 5 |
| Sosyal Bilgiler |  |  |  | 4 | 4 |
| Görsel Sanatlar | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Müzik | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Oyun ve Fiziki Etkinlikler | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Yabancı Dil |  |  |  | 3 | 3 |
| Din Kültürü |  |  |  | 4 | 4 |
| Trafik Güvenliği |  |  |  | 5 | 5 |

1. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Okul aile birliğinin işbirliği ile öğrencilerimizin okulda yapılma imkânı bulunmayan etkinliklere katılımı sağlandı.

Su Kâşifi isimli su tasarrufu konulu organizasyona çocukların etkin katılımı sağlandı.

Tablo 30 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

**2011-2012**

**2012-2013**

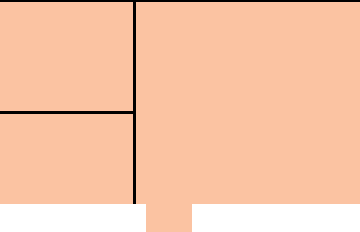
**2013-2014**

Düzenlenen Katılımcı Düzenlenen Katılımcı Düzenlenen Katılımcı

Faaliyet Sayısı Faaliyet Sayısı Faaliyet Sayısı

Toplam

Katılımcı



Kurs

0

0

0

0

1

19

19

Seminer

0

0

0

0

0

0

0

Toplam

0

0

0

0

1

19

19

Tablo 31 Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin  Adı | 2011-2012 | | 2012-2013 | | 2013-2014 | | Toplam  Katılımcı |
| Düzenlenen  Faaliyet | Katılımcı  Sayısı | Düzenlenen  Faaliyet | Katılımcı  Sayısı | Düzenlenen  Faaliyet | Katılımcı  Sayısı |
| Anne  Baba  Eğitimi | 1 | 14 | 1 | 19 | 1 | 17 | 50 |
| Göz  Tarama | 1 | 56 | 1 | 108 | 1 | 75 | 239 |
| Ağız  Sağlığı  taraması | 1 | 106 | 1 | 158 | 1 | 115 | 379 |
| Çocuk İstismarı ve İhmali | 7 | 280 | 5 | 297 | 6 | 302 | 879 |
| İyi  Dokunuş-  Kötü  Dokunuş | 4 | 115 | 10 | 160 | 13 | 183 | 458 |
| Toplam | 14 | 571 | 18 | 742 | 22 | 692 | 2005 |

2.5.6.3.Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 32 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Adı |  | 2011-2012 | | 2012-2013 | | 2013-20] | 14 | Toplam  Katılımcı |
| Hedef  Kitle | Faaliyet  Sayısı | Katılımcı  Sayısı | Faaliyet  Sayısı | Katılımcı  Sayısı | Faaliyet  Sayısı | Katılımcı  Sayısı |
| Yetişkinler için İngilizce |  |  |  |  |  | 1 | 19 | 19 |
| Toplam | - | - | - | - | - | 1 | 19 | 19 |

2.5.6.4. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 33 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Adı |  | 2011-2012 | | 2012-2013 | | 2013-2014 | | Toplam  Katılımcı |
| Hedef  Kitle | Faaliyet  Sayısı | Katılımcı  Sayısı | Faaliyet  Sayısı | Katılımcı  Sayısı | Faaliyet  Sayısı | Katılımcı  Sayısı |
| Yetişkinler için  İngilizce |  |  |  |  |  | 1 | 19 | 19 |
| Toplam | - | - | - | - | - | 1 | 19 | 19 |

**ÇEVRE ANALİZİ**

1. **Üst Politika Belgeleri**

10. Kalkınma Planı

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi

Yüksek Planlama Kurulu Kararları

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

61. Hükümet Programı

61. Hükümet Eylem Planı

Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi Diğer Kaynaklar

1. **GZFT ANALİZİ**

Yöntem:

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılçığı medotu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Güçlü Yönler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okula ulaşım imkânlarının yeterli ve çeşitli olması  Sınıf başarılarım arttırma açısından sınıf mevcutlarının az olması  Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması  Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.  Okulumuzun trafik yoğunluğu olmayan bir çevrede olması | Öğretmen kadrosunun dinamik olması,  Okulda kurum kültürünün oluşması,  Bütün okul toplumuna sağlanan fırsat eşitliği  Sınıflarda teknolojik donanım  bulunması | Okulumuz bahçesinin genişliği  Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması  Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması  Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması  Öz değerlendirme sonuçlarının  kurumsallaşması |
| Zayıf Yönler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi  Velilerin eğitim düzeyinin düşüklüğü  Yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması  Ayrılmış aile çocuklarının fazla olması  Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulamaması. | Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı  Okul Aile Birliği Bütçesinin okulumuz persone ihtiyaçlarını karşılamakonusunda yetersiz oluşu  Okulumuz velilerinin sosyo-ekonomik durumunun yetersizliği  Güvenlik personelinin bulunmayışı  Okul Öncesi sınıfımızda hizmetli olmayışı | Ders materyallerinin yetersizliği  Öğrenci velilerinin okul düzenine uyum sağlamakta zorlanması  Okulun fiziki yapısı  Okulumuzun merkezde olmaması Merkezi etkinliklere katılımda ulaşım güçlüğü yaşanması(il) |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fırsatlar | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Ailelerin ve toplumun eğitime  duyarlılığının artması  Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi  Turizm çevresine yakın oluşumuz  Hayırseverlerin okulumuz ile ilgili projeler geliştirmesi | Okulumuzun merkez ilkokul olmasaı  Çeşme belediyesi ile işbirliği çalışmaları  Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi  Öğretimde teknolojiden yararlanma | Okul dışı kurumlarla ilişkiler  İç kontrol sisteminin olması  Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları  Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi  Mezunlardan yararlanma |
| Tehditler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu  Çevremizdeki olumsuz koşulların öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi  Mevzuat oluştururken taşradaki  uygulama sonuçlarının dikkate  alınmaması  Öğrencilerimizin sosyo- ekonomik düzeyi yetersiz ailelerden gelmesi  Medya yoluyla öğrencilerin şiddet içeren uyaranlara maruz kalması | Bilişim araçlarının kontrolsüz olması  Eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı  Yabancı dil ders saati sayısının düşürülmesi  Görsel basının eğitim çağı çocuklara olumsuz etkilerinin olması  Yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermemesi | Yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması  Okul donanımlarının bakıma ihtiyacı olması  Velilerin ekonomik düzeyinin  yetersizliği  Veli toplantılarına katılımın düşük oluşu  Okul - Aile işbirliğinin sağlanamayışı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| NAMIK KEMAL İLKOKULU Müdürlüğü | | | | |
| 2.8. TOWS Matrisi  Yöntem  Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Tamamlanan analiz değerlendirilerek aşağıda sunulan stratejiler belirlenmiştir.  2.8.1 GF Stratejileri | | | | |
|  | Güçlü yönlerimiz | Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak? | GF stratejileri |  |
|  | Bütün okul toplumuna sağlanan fırsat eşitliği | Öğretimde teknolojiden yararlanma | Bütün sınıflarda pc ve projeksiyon yardımı ile internete erişimin sağlanarak EBA vb. eğitim  sitelerinden her öğrencinin |  |
|  | Okula ulaşım imkânlarının yeterli ve çeşitli olması | Okulumuzun yanında Kültür  Merkezi olması | Düzenlenebilecek faaliyetleri ilçe düzeyinde duyurarak okulumuz öğrenci faaliyetlerini daha aktif hale |  |
|  | Öğretmenlerimizin dinamik olması | Öğretimde teknolojiden yararlanma | gÖeğtirremtmeeknlerin teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi ve okulu ileri taşıyacak etkinlikler düzenlenmesi |  |
|  | Okulun bahçesinin genişliği | Okul dışı kurumlarla ilişkiler | Okul bahçesine diğer kurumların desteği ile park vb. gibi etkinlik alanları yapılması |  |
|  | Sınıf başarılarını arttırma açısından sınıf mevcutlarının az olması | Çeşme Belediyesi ile işbirliği çalışmaları | Belediye ile işbirliği içinde yapılacak organizasyonların daha kolay  amacına ulaştırılması |  |
|  | 2.8.2. GT Stratejileri | | |  |
|  | Tehditlerimiz | Tehditler hangi güçlü  Yönlerle azaltılacak? | GT stratejileri |  |
| Bilişim araçlarının kontrolsüz olması | Öğretmenlerimizin dinamik olması | Öğretmenlerin teknolojiyi kullanma  konusundaki tecrübesi yoluyla  öğrencilerin bilinçlendirilmesi |
| Öğrencilerimizin sosyo- ekonomik düzeyi yetersiz ailelerden gelmesi | Okula ulaşım imkânlarının yeterli ve çeşitli olması | Çeşitli etkinlikleri öğrencilerin ayağına getirme yoluyla sosyo ekonomik düzey farkından kaynaklanan çocuk  ihtiyaçlarının giderilmesi |
| Medya yoluyla öğrencilerin şiddet içeren uyaranlara maruz kalması | Bütün okul toplumuna sağlanan fırsat eşitliği | Aile eğitimini daha aktif hale getirerek şiddet ve çocuktaki etkileri konusunda aileleri ve çevreyi bilinçli hale getirme |
| Yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması | Bütün okul toplumuna sağlanan fırsat eşitliği | Okul içi seminerler ile çocuklara sağlık ve temizlik ilişkisi konusunda eğitimler verilerek çevrelerini daha temiz tutmalarının sağlanması |
| Mevzuat oluştururken taşradaki  uygulama sonuçlarının dikkate  alınmaması | Sınıf mevcutlarının az olması | Sınıflarda mevcutların az olması bu konuda yaşanacak sıkıntıları ortadan kaldırması |
|  | 37 | | |  |

1. **ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zayıf yönlerimiz | Zayıf yönlerimiz hangi  Fırsatlardan  Yararlanılarak  Güçlendirilecek? | ZF stratejileri |
| Okulun fiziki yapısı | Mezunlardan yararlanma | Okulun fiziki yapısındaki eksikleri okulumuz mezunlarına ulaşarak giderilmesinin sağlanması |
| Velilerin eğitim düzeyinin düşüklüğü | Okulumuzun yanında Kültür  Merkezi olması | Velilerimizin Kültür merkezinde yapılan etkinliklere yönlendirilmesi yoluyla çevrelerindeki fırsatlar ve diğer konularda daha bilinçli hale |
| Okulumuzda sosyal- kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması | Halk Eğitim ile işbirliği çalışmaları | Halk Eğitim ielsei işbirliği yapılarak okulda eksikliği görülen alanlardaki  etkinliklere çocukların katılmasının |
| Ödüllendirme sisteminin etkin olarak çalışmaması | Okul dışı kurumlarla ilişkiler | Çeşitli kurum dışı ödüllü  organizasyon ve yarışmalara  okulumuz öğrencilerinin  katılmasının sağlanması ve ödül  şitli h„diy„1„r1„ |
| Okulumuzun il merkezde olmaması | Öğretimde teknolojiden yararlanma | Okulumuzun yakınında olmayan yerlerle ilgili teknolojiden  faydalanarak tanıtım vb. çalışmalar  —ile bu l/onııdal/i bilgi ve ulacı™ |

1. **ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tehditlerimiz | Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz? | ZF stratejileri |
| Anne babası ayrı olan çocukların sayısının fazla olması | Okulumuzun il merkezde olmaması | Okulumuzun merkezi ve karmaşık bir ortamda olmayışı sayesinde çocukları daha kolay izleyerek onların aile içindeki olaylardan daha az  etkilenmesini çağlama |
| Yardımcı hizmetli sayısının  yetersiz olması | Okulun fiziki yapısı | Okul binalarının küçük olması sayesinde mevcut personele düşen iş yükünün azaltılması |
| Öğrencilerimizin sosyo- ekonomik düzeyi yetersiz ailelerden gelmesi | Okulumuzun il merkezde olmaması | Ulaşım trafik beslenme vb. problemlerin okul öğrencilerinin daha az yaşamasının sağlanması açısından okulun mahalle içinde olmasından olumlu yönden faydalanılması |

TOWS-SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel

eğitim

* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Uzaktan eğitim uygulamaları
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Evrensel değerlere ulaşmak için eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda şeffaf, gelişime açık bilim ve teknoloji ışığında ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, ekip çalışmasına önem veren, çözüm odaklı, insana saygılı ve çevreye duyarlı, işbirliğine açık, gülümseyen ve gülümseten bir kurum olmak.

VİZYON

Milli değerlerimize uygun, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLER

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
* Analitik ve Bilimsel Bakış,
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
* Sanatsal Duyarlılık,
* Ahlakilik,
* Saygınlık,
* Adalet,
* Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
* Katılımcılık,
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
* Her Yaşta Eğitim,
* Planlılık,
* Hizmette Kalite,
* İşbirliği,
* Hoşgörü,
* Değişim ve Gelişim

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.1 | Önceki Yıllar | | Plan  Dönemi  Sonu |
| 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%) | 60 | 65 | 95 |
| Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | 60 | 65 | 95 |
| Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%) | 100 | 100 | 100 |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım | 0 | 20 | 95 |
| Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı(%) | 55 | 65 | 100 |

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

* Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde okullaşma oranı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 48-60 ay %45; 60-66 ay % 70 iken, 2013­2014 öğretim yılında bu oran 48-60 ay %50; 60-66 ay % 80’dir.
* Temel eğitimde net okullaşma oranı 2012-2013 ve 2013-2014 öğretim yılında %99’dur.
* Hayat boyu öğrenmeye katılımımız 2012-2013 yılında yok iken 2013-2014 yılında Okullar Hayat Olsun Projesi ile %20’ye yükselmiştir. Hayat boyu öğrenmeyi tamamlama oranı 2013-2014 yılında %70’e olmuştur.

Plan dönemi sonuna kadar örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın ve tamamlama oranlarının artması, devamsızlık ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim ve tamamlama olanaklarının artması hedeflemektedir.

Tedbirler 1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | Tahmini Maliyet |
| Hayırseverlerin, STK’ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır. | Stratejik Planlama Kurulu | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar  yapılacaktır. | Rehberlik | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve velilere yönelik  bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi,  Okul Aile Birliği | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Yetişkinlerin eğitime erişim  imkânlarından faydalanması için  farkındalık oluşturma çalışmaları  yapılacaktır. | Okul Yönetimi,  Okul Aile Birliği | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir. | Okul Yönetimi,  Okul Aile Birliği | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Mahalle muhtarı, okul aile birliği başkan ve üyeleri ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi,  Okul Aile Birliği | Mali yükümlülük  içermemektedir. |

1. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.1 | Önceki Yıllar | | Plan  Dönemi  Sonu |
| 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | %15 | %20 | %70 |
| Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı | 5 | 5 | 20 |
| Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 78 | 82 | 90 |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 12 | 35 |

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için ortamlar sağlanarak, kişilerin gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır. Bu nedenle kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının artırılması hedeflenmektedir.

* Bütün bireylerin yapılacak olan faaliyetlere katılımının desteklenmesi ile eğitimde kaliteyi arttırılması hedeflenmektedir. Bu nedenle çeşitli sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir.
* Bütün öğrencilerimizin okuma kaynaklarına ulaşımını kolaylaştırmak için sınıf kitaplıkları oluşturulmuştur.

Plan dönemi sonuna kadar kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının artırılması hedeflenmektedir.

Tedbirler 2.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | Tahmini Maliyet |
| Akademik başarıyı  arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini  gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın  sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi,  Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır | Okul Yönetimi | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Sağlıklı Yaşam Kulübü | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okulumuzdaki ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı artırılacaktır. | Okul Yönetimi,  Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük  içermemektedir. |

1. Kurumsal Kapasite

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1.

İlimizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.1 | Önceki Yıllar | | Plan  Dönemi  Sonu |
| 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 27 | 20 |
| Okulumuzdaki kullanılabilir teknolojik donanım (PC, Projeksiyon Cihazı, Fotokopi Makinası) toplam sayısı | 15 | 18 | 28 |

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda yapılacak olan faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için personelimizin gerekli yeterlilik ve donanıma sahip olması gerekmektedir. Bu nedenle eğitim teknolojilerine ulaşımın ve bu teknolojilerin kullanımının sağlanması için çalışmalar yürütülecek olup, kaynak sağlanması hedeflenmektedir.

Tedbirler 3.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | Tahmini Maliyet |
| Hizmet içi eğitim  faaliyetlerde edinilen  bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını  sağlayan sistem  geliştirilecektir. | Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük  içermemektedir. |

STRATEJİK HEDEF 3. 2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

SH 3. 2. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.1 | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi  Sonu |
| 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci  Sayısı | 25 | 27 | 20 |
| Alınan hibe/bağış tutarı | 11.500TL | 26.130TL | 50.000TL |

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla memnuniyetin artırılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Tedbirler 3.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | Tahmini Maliyet |
| Bakım onarım ihtiyacımız iç ve dış paydaşlarımızla işbirliğine gidilerek  karşılanacaktır. | Okul Yönetimi | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekleri ortamlardaki altyapı eksiklikleri giderilecektir. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği  Rehberlik | Mali yükümlülük  içermemektedir. |
| Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar  yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | Mali yükümlülük  içermemektedir. |

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | STRATEJİK | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| TEMA | AMAÇLAR /  HEDEFLER |  |  |  |  |  |
|  | MALİYETİ | MALİYETİ | MALİYETİ | MALİYETİ | MALİYETİ |
| 1 | STRATEJİK  AMAÇ 1 | 3800 | 3900 | 4000 | 4100 | 4200 |
| H | Stratejik Hedef 1. 1 | 3800 | 3900 | 4000 | 4100 | 4200 |
| I | STRATEJİK  AMAÇ 2 | 4200 | 4300 | 4400 | 4500 | 4600 |
| H | Stratejik Hedef 2. 1 | 4200 | 4300 | 4400 | 4500 | 4600 |
|  | STRATEJİK  AMAÇ 3 | 5500 | 5640 | 5780 | 5920 | 6060 |
| 1 | Stratejik Hedef 3. 1 | 2500 | 2540 | 2580 | 2620 | 2660 |
| W  H | Stratejik Hedef 3. 2 | 3000 | 3100 | 3200 | 3300 | 3400 |
| Amaçların Toplam Maliyeti: | | 13500 | 13840 | 14180 | 14520 | 14860 |

STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:70900

KAYNAK TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2014-2015  (TL) | 2015-2016  (TL) | 2016-2017  (TL) | 2017-2018  (TL) | 2018-2019  (TL) |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Bağışlar | 7000 | 7175 | 7350 | 7525 | 7700 |
| Etkinlikler | 500 | 515 | 530 | 545 | 560 |
| Kantin | 5000 | 5125 | 5250 | 5375 | 5500 |
| Diğer | 1000 | 1025 | 1050 | 1075 | 1100 |
| Toplam | 13500 | 13840 | 14180 | 14520 | 14860 |

5.BÖLÜM

**2015-2019 STRATEJİK PLANI** İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

İzleme, okulumuzun Stratejik Planında ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için okulumuz stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi

“Stratejik Planlama Ekibi ”ne verilmiştir.

Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi”ne iletilecektir.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde sunulacaktır.